



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 72-2024**

Nombre: **Román Constantino Barrios Aguilar**  
Puesto: **Asesor de Unidad Administrativa**  
Reporta a: **Coordinador Administrativo**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 72-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Revisión y análisis del reporte de saldos de cuentas en orden generado por el Fiduciario.**

En el mes de julio revisé el reporte del estado de saldos de las cuentas en orden, en el cual no se registraron movimientos.

2. **Proceso de depuración de los saldos, de la cartera de cuentas de orden, de FONAGRO.**

Se revisó la cartera en cuentas de orden y se determinó que el plazo ya fue prescrito, durante este mes no se registran movimientos.

3. **Contactar y atender a los usuarios beneficiarios de financiamiento (individuales y organizaciones) que presentan saldos en las cuentas de orden, con la finalidad de determinar la recuperación de saldos.**

En el término de este mes no se contactó a representantes legales de organizaciones ni a usuarios individuales, beneficiarios de financiamiento con el fin de ver la posibilidad de recuperar saldos pendientes en las cuentas de orden.

4. **Preparar informes mensuales que reflejen el seguimiento mensual de las cuentas de orden de FONAGRO.**

Durante el mes de agosto, no se presentaron informes sobre el seguimiento de las cuentas de orden.

**5. Participar en reuniones convocadas por las Coordinaciones y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

En el mes de agosto, participé en la capacitación virtual sobre: Resolución de conflictos para la eficiencia laboral, dictada por la Licenciada Evelyn Noguera, del MAGA, atendiendo invitación de la Unidad Administrativa.

**6. Participar en reuniones con el Banco Fiduciario, para la depuración de las cuentas de orden.**

Durante el mes de agosto no se realizó reunión alguna con el BANRUAL, para tratar el tema de la revisión las cuentas de orden.

**7. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes de los beneficiarios de financiamiento (individuales y organizaciones) clasificadas en cuentas de orden.**

En este mes de julio, no pudo realizarse esta labor, porque los informes y expedientes en cuenta de orden se encuentran en el BANRURAL.

**8. Participar en reuniones con beneficiarios de financiamiento (individuales y organizaciones) y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO, clasificadas en cuentas de orden**

En este mes no se programó ninguna reunión con beneficiarios individuales ni Juntas Directivas de organizaciones clasificadas en cuentas de orden.

**9. Realizar visitas en coordinación con el banco fiduciario a beneficiarios de financiamiento (individuales y organizaciones) con el fin de evaluar y determinar los saldos irrecuperables de acuerdo con las valuaciones anteriormente realizadas.**

Durante el mes de agosto no hubo programación de visitas en conjunto con el Fiduciario a beneficiarios de financiamiento para evaluar y determinar los saldos considerados no recuperables, según las evaluaciones anteriormente efectuadas.

**10. Crear un archivo detallado del proceso de valuación de las cuentas de orden, así como las acciones realizadas para determinar la recuperabilidad o inrecuperabilidad de los saldos, en los financiamientos otorgados por FONAGRO.**

Durante el mes de agosto se revisó el archivo electrónico que envía el banco fiduciario.

**11. Evaluar y dictaminar los procesos de cuentas de orden, con el objeto de depurar los saldos con el fiduciario.**

En este mes no se recibieron solicitudes para des acumular intereses y saldos pendientes, por lo tanto no se emitió ningún dictamen.



12. Velar por el cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe mensual que establezca el estatus de los financiamientos otorgados.

En el mes de agosto, el informe mensual sobre el estatus de los cinco financiamientos otorgados, se detalla un saldo por cobrar de Q. 2,744,503.58.


1. CIPREDA COADAP
2. AGENCIA DE SERVICIOS Y DESARRO ECONOMICO SOCIAL DE HUEHUETENANGO
3. ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL SAN JORGE LAS COLINAS, ONG
4. ASOCIACION RED DE APICULTORES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
5. ASOCIACION DE PRODUCTORES DE LECHE AGRICULTORES Y GANADEROS

13. Coordinar la liquidación de los financiamientos recuperados, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE, UDAI, UA y/o la Gerencia General de FONAGRO.

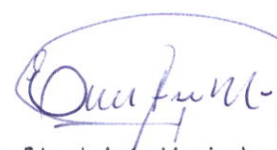
En el mes de agosto no se realizó el proceso de liquidación de financiamientos recuperados.

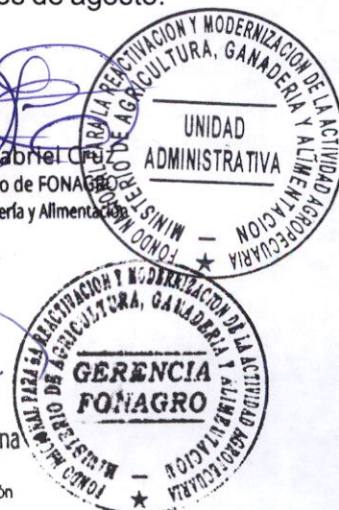
14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General.

- Apoyé a la Oficina de Comunicación e Información Pública en la actividad de identificación y rotulación sobre el uso correcto de los servicios y materiales de las Unidades y Oficinas de FONAGRO.
- Apoyé en la elaboración de instrumentos de solicitudes (formatos de la CGC) a personal de UDDAF y otras Unidades de FONAGRO.
- Apoyé a la Encargada de la Oficina de Comunicación e Información pública en el archivo de los documentos de información correspondientes al mes de agosto.

  
Ing. Agr. Román Constantino Barrios Aguilar  
Asesor de Unidad Administrativa

Vo.Bo.

  
Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





Ministerio de  
**Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria  
(FONAGRO)

Guatemala, agosto 13 de 2024.

Ingeniero  
Eduardo Javier Moreira Arana  
Gerente General FONAGRO  
Presente

Distinguido Ingeniero Moreira,

Atentamente me dirijo a usted, saludándolo y a la vez deseándole toda clase de éxitos en el desempeño de sus cotidianas labores.

El objeto de ésta es para solicitarle me sea autorizado ausentarme de mis actividades el día viernes 16 de los corrientes sin goce de honorarios, por motivos de índole familiar.

Sin más por el momento, me es grato suscribirse.

Deferentemente,

Ing. Agr. Román Constantino Barrios Aguilar  
Asesor Unidad Administrativa

Lic. Eddy Rolando Gabriel Cruz  
Coordinador Administrativo de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

C.c. File personal.

RECEPCION FONAGRO  
RECIBIDO  
13 AGO 2024  
HORA: 10:54  
NOMBRE:

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación